ACTA No .9			
Dirección: Talento Humano		**Programa: Buzón de Sugerencias**	
Hora de Inicio: 02:00 p.m.		**Hora de Finalización: 03:00 p.m.**	
Fecha:	**04/09/2024**	**Lugar:**	**Modalidad presencial**
Asistentes:			
Nombre	**Cargo**	**Dependencia /Institución**	
Luisa Fernanda Montealegre	Directora Talento Humano	Fundación Otero Liévano	
Paula Gisella Jimenez	Analista Talento Humano	Fundación Otero Liévano	

1. Objetivo del acta

Revisar el buzón de sugerencias que está ubicado en el Programa Jardín, para identificar si tuvimos opiniones de mejora, sugerencias y/o felicitaciones frente al servicio que presta la Fundación.

2. Buzón de sugerencias

Ítem	Temas	Responsable
1	Revisión de buzón ubicado en el laboratorio de jardín los primeros cinco días de cada mes	Paula Jiménez
2	En caso de encontrar novedades, llevar a cabo análisis a las observaciones recibidas.	Luisa Montealegre
3	Revisión y evaluación de la posible solución a las sugerencias encontradas	Luisa Montealegre

3. Ubicación y proceso de revisión

El buzón de sugerencias se encuentra ubicado en el Programa Jardín en el laboratorio, donde el personal de la Fundación puede dejar sus sugerencias sobre aspectos positivos, negativos y felicitaciones o reconocimientos por el servicio y el trato brindado en el programa y que nos proporcione conocimiento de cómo debemos continuar en el servicio a futuro.

4. Compromisos Adquiridos

Actividad	Fecha de entrega	Responsable
• Realizar la revisión del buzón de sugerencias los primeros cinco días al mes.	Mensualmente	Paula Jiménez
• Si se encuentran sugerencias remitirlas inmediatamente a la Dirección de Talento Humano.	Mensualmente	Paula Jiménez
• La Dirección de Talento Humano, revisa y evalúa la posible solución a las sugerencias encontradas	Mensualmente	Luisa Montealegre
• En dado caso de que deba interferir la Coordinadora del	Mensualmente	Luisa Montealegre

Programa Jardín, será socializada la sugerencia.		
• Seguimiento permanente a las sugerencias encontradas	Mensualmente	Luisa Montealegre



Firma de la persona responsable



Firma asistente